

Codul de identificare fiscală: .....  
Adresă/Cont IBAN/tel/fax/e-mail

Nr. ....../.../20....

**APROBAT,**  
**Conducător organ fiscal local,**  
**L.S.....**  
(prenumele, numele și semnătura)

**PROCES-VERBAL**  
**de scădere din evidență a obligațiilor fiscale**  
Încheiat astăzi ..... luna ..... 20.... ora.....

În urma verificărilor efectuate de organele de executare în perioada ..... asupra stării debitorului ..... cu domiciliul fiscal/sediul în ROMÂNIA/ ..... județul ..... codul poștal ..... municipiul/orașul/comuna ..... satul/sectorul ..... str. .... nr. .... bl. .... sc. .... et. .... ap ..... identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria ..... nr. .... C.I.F.<sup>\*)</sup>..... tel./fax..... e-mail ..... declarat insolubil prin Procesul-verbal ...../..... respectiv asupra situației obligațiilor fiscale înregistrate de acesta, după caz, a rezultat că:

debitorul<sup>1)</sup>..... a decedat sau a fost declarat dispărut ori decedat prin hotărâre a unei instanțe judecătorești.

Documentele doveditoare sunt: .....<sup>2)</sup>

debitorul<sup>3)</sup>..... a fost radiat din registrul comerțului.

Documentele doveditoare sunt: .....<sup>2)</sup>

termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită s-a împlinit, la data de 01/01....., pentru obligații fiscale restante în sumă totală de ..... lei, după cum urmează:

Natura obligației	Termenul de plată			Debit	Suma datorată (lei)
	Anul	Luna	Ziua		Accesorii din care ..... <sup>4)</sup>

Având în vedere cele consemnate, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, republicată în 2007, cu modificările și completările ulterioare, obligațiile fiscale înregistrate de debitorul decedat ori dispărut, radiat din registrul comerțului, respectiv cele pentru care s-a împlinit termenul de prescripție a dreptului de a cere executarea silită, după caz, se scad din evidența curentă/separată, după caz, prin borderou de debite-scădere a creanțelor.

Prezentul proces-verbal a fost încheiat în 3 exemplare, dintre care unul se păstrează la dosarul de executare, unul la compartimentul cu atribuții în evidența analitică pe plătitori, iar celălalt va fi transmis debitorului declarat insolubil.

**Șef compartiment executare silită,**  
**L.S.....**  
(prenumele, numele și semnătura)

**Șef compartiment juridic,**  
**L.S.....**  
(prenumele, numele și semnătura)

**Întocmit,**  
**L.S.....**  
(prenumele, numele și semnătura)

<sup>\*)</sup> Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, după caz); etc.

<sup>1)</sup> Se completează în cazul debitorilor persoane fizice;

<sup>2)</sup> Se consemnează tipul documentului, instituția emitentă, numărul și data acestuia;

<sup>3)</sup> Se completează în cazul debitorilor persoane juridice;

<sup>4)</sup> Obligațiile fiscale accesorii calculate până la data de 31 decembrie 2005 vor fi evidențiate cu titlatura de dobândă/penalitate de întârziere, iar cele calculate începând cu data de 1 ianuarie 2006 vor fi evidențiate cu titlatura de majorare de întârziere.