

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BRAȘOV

DIRECTIA FISCALA

Str. Dorobanților nr. 4, Brașov 500009
dirfiscala@brasovcity.ro



DECIZIA nr. 1300 /H/2022

Privind modificarea membrilor Comisiei Paritare la nivelul Directiei Fiscale Brasov

Conducerea Directiei Fiscale Brasov, instituție publică de interes local, reprezentată legal prin director executiv Ec. Voinescu Marian Mihăiță,

Având în vedere :

- Procesul verbal nr. 6/2022 privind desemnarea membrilor titulari și a membrilor supleanți din cadrul Sindicatului Liber al Direcției Fiscale Brașov;
- Procesul verbal nr. 304779/2022 privind desemnarea membrilor titulari și a membrilor supleanți de către conducătorul instituției;
- Proceșul verbal nr. 304844/2022 privind numirea prin vot a președintelui comisiei paritare

În conformitate

- Hotărârea nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective

DECIZIE

Art.1 In cadrul Directiei Fiscale Brasov, Comisia Paritară va avea următoarea componență:

- Corbeanu Cristina – Președinte
- Drăghici Liliana- membru titular
- Drăghiciu Anca Varvara- membru titular
- Nemes Livia- membru titular
- Poșa Simona Carmina- membru titular
- Dobre Lucian- membru titular
- Popa Liviu- membru supleant
- Sandor Cristina Mirela- membru supleant
- Moroie Cristina- secretar titular
- Antal Corina - secretar supleant

Art. 2 Comisia paritară are următoarele atribuții principale:

- a) propune periodic măsuri de îmbunătățire a activității autorității sau instituției publice;
- b) analizează și avizează planul anual de perfecționare profesională, precum și orice măsură privind pregătirea profesională a funcționarilor publici, în condițiile în care aceasta implică utilizarea fondurilor bugetare ale autorității sau instituției publice;
- c) analizează și, dacă este cazul, formulează propuneri privind flexibilizarea programului de lucru al funcționarilor publici, pe care le supune spre aprobare conducerii autorității sau instituției publice;

d) participă, cu rol consultativ, la negocierea acordurilor colective de către autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative ale funcționarilor publici sau cu reprezentanții acestora și elaborează proiectul acordului colectiv;

e) urmărește permanent realizarea acordurilor colective încheiate între autoritatea sau instituția publică cu sindicatele reprezentative sau cu reprezentanții funcționarilor publici;

f) întocmește rapoarte trimestriale cu privire la respectarea acordurilor încheiate în condițiile legii, pe care le comunică conducerii autorității sau instituției publice, precum și conducerii sindicatelor reprezentative ale funcționarilor publici sau reprezentanților funcționarilor publici;

g) îndeplinește și alte atribuții prevăzute de lege.

Comisia paritară constituită adoptă avize cu unanimitate de voturi.

Avizul comisiei paritare este întotdeauna scris și motivat. Avizul poate fi favorabil, favorabil cu obiecțiuni sau nefavorabil.

Art. 3 Președintele comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) susține inițiativele fundamentate ale membrilor comisiei paritare și dispune cu privire la oportunitatea convocării comisiei paritare în scopul dezbaterii acestora;

b) solicită convocarea comisiei paritare;

c) propune ordinea de zi a ședinței;

d) conduce ședințele comisiei paritare;

e) coordonează activitatea comisiei paritare;

f) reprezintă comisia paritară în relația cu conducătorul autorității sau al instituției publice.

Art. 4 Secretarul comisiei paritare are următoarele atribuții:

a) înregistrează solicitările de întrunire a comisiei paritare într-un registru special;

b) convoacă, la solicitarea președintelui comisiei paritare ori a conducătorului autorității sau instituției publice, membrii comisiei paritare și comunică propunerea pentru ordinea de zi a ședinței;

c) pregătește desfășurarea în bune condiții a ședinței;

d) întocmește, redactează și semnează alături de membrii comisiei paritare procesul-verbal al ședinței;

e) redactează avizele sau propunerile emise de comisia paritară și le înaintează spre semnare membrilor acesteia, în termen de două zile lucrătoare de la data la care a avut loc ședința în care s-a votat avizul.

În cazul în care secretarul titular al comisiei paritare se află în imposibilitate de a-și îndeplini atribuțiile, acestea sunt îndeplinite de secretarul supleant.

Art.5 Persoanele nominalizate au obligația de a păstra confidentialitatea informațiilor și de a respecta normele legale în vigoare.

Art. 6 Persoanele nominalizate vor duce la îndeplinire prezenta decizie.



Nr. Crt.	Atributia si Funcția publica	Numele și prenumele	Data	
1	Aprobat Director Executiv	Ec.VOINESCU MARIAN MIHĂIȚĂ	- 6. APR. 2022	
2	Vizat Șef Serviciu Juridic	Jr.Puia Sorin Daniel	- 6. APR. 2022	
3	Avizat Șef Biroul Managementul Resurselor Umane si Supravegherea Asigurarilor	Dr. Drăghici Liliana	- 6. APR. 2022	
4	Intocmit Biroul Managementul Resurselor Umane si Supravegherea Asigurarilor	Nemes Livia	- 6. APR. 2022	

Nr. Pg.	1	Nr. ex.	1
---------	---	---------	---