

Direcția Fiscală Brașov

Str. Dorobanților nr. 4

Tel. 0268/474440

Serviciul Stabilire Impozite, Taxe și Alte Venituri – Persoane Fizice

ACTE NECESARE
ÎN VEDEREA STABILIRII IMPOZITULUI PE CLĂDIRE
ÎN CAZUL PERSOANELOR FIZICE

1. Declarația de impunere privind stabilirea impozitului pe clădiri (ITL 001/2016);
2. Actul de dobândire al clădirii (copie conformă cu originalul) (în funcție de modul de dobândire):
 - contract de vânzare-cumpărare ;
 - autorizație de construire și proces verbal de recepție a lucrărilor;
 - act de donatie;
 - certificat de moștenitor;
 - hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă, s.a.;
3. Schița casei cu dimensiunile exterioare pentru a se putea determina suprafața construită desfășurată a imobilului clădire, a anexei, a pivniței ... etc. (copie conformă cu originalul);
4. Certificatul energetic (copie conformă cu originalul);
5. Extrasul de carte funciară (copie conformă cu originalul);
6. Copie conformă cu original după actul de identitate al proprietarului sau coproprietarilor;
7. Împuternicire în original sau copie legalizată (dacă este cazul);
8. Copie act de identitate împuternicit (dacă este cazul);

Atentie!!!Declarația trebuie să cuprindă toate informațiile solicitate !!!

- tipul clădirii: rezidențial sau nerezidențial (în funcție de destinația clădirii);
- suprafața utilă;
- numărul de etaje;
- numărul de apartamente;
- anul construcției;
- suprafața pivniței , unde este cazul;
- adresa imobilului să fie completă: stradă, număr, bloc, scara, apartament;
- adresa de corespondență;
- dotarea sau nu cu utilități (încălzire, apă, energie electrică, canalizare);